

Број: 0204-2195/2

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupaka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017 god. i tački X Obavještenja o ishodu postupaka nabavke male vrijednosti broj: 0204-1798/5 od 24.05.2019 god. zaključuje se

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJEM MORSKIM DOBROM CRNE GORE, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB: 02116146), Broj računa: 510-5489-63, Naziv banke: HIPOTEKARNA BANKA, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „BIGOR“ PODGORICA, sa sjedištem u Podgorici, ul. 27 Marta br. 40, (PIB: 03082245), Broj računa: 520-32204-75, Naziv Banke: HIPOTEKARNA BANKA, Koga zastupa izvršni direktor Igor Bajić, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGA**)

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-1798/3 od 15.05.2019 god.

Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-1798/5 od 24.05.2019 god.

Ponuda ponuđača „BIGOR“ D.O.O. Podgorica broj: 0204-2195/1 od 20.05.2019 god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje usluge grafičke pripreme, dizajna i štampanje brošura sa skicama za organizaciju kupališta, koje DOBAVLJAČ u skladu sa odredbama ovog Ugovora nabavlja za potrebe NARUČIOCA.

Član 2.

DOBAVLJAČ se obavezuje da će isporučiti predmetnu robu navedenu u članu 1. ovog Ugovora, u svemu prema Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-1798/5 od 24.05.2019 god i prihvaćenoj Ponudi broj: 0204-2195/1 od 20.05.2019 god. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

DOBAVLJAČ se obavezuje da isporuči predmetnu robu iz člana 1. ovog Ugovora u tiražu od u tiražu od 1000 komada, od kojih 150 komada za hotelska kupališta, 50 komada za kupališta za aktivni odmor, 50 komada za izletnička kupališta i 750 komada za javna (porodična, romantična, party i sl.).

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi **2.916,10** (i slovima: dvijehiljadedevestošesnaesteura i desetcenti) eura sa uračunatim PDV-om u iznosu od 506,10 (i slovima: peststošesteura i desetcenti) eura.

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene isporuke u roku od 10 (deset) dana od dostavljanja fakture.

Faktura mora sadržati broj ugovora po kome se plaćanje vrši.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski- po ispostavljenoj fakturi, na žiro račun DAVAOCA USLUGA.

III ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok isporuke je 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto isporuke je Budva, poslovna zgrada Naručioca.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Smatra se da je isporuka izvršena kada ovlašćeno lice NARUČIOCA u mjestu isporuke izvrši prijem predmetne robe, sto potvrđuje potvrdom potpisanom od strane ovlašćenog lica NARUČIOCA i DAVAOCA USLUGA.

Datum isporuke je datum potpisivanja prijemnice o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predmetne usluge, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koje treba da izvrši ovlašćeno lice NARUČIOCA.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje ovlašćeno lice je obavezno da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana njegovog zaključenja.

Član 6.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da isporučene brošure, budu traženog kvaliteta, odnosno kvaliteta koji je dat u Ponudi DAVAOCA USLUGA;
- da isporuka kompletnog tiraža NARUČIOCU bude na mjesto predviđenim ovim Ugovorom;
- da će ugovorene obaveze izvršiti blagovremeno, u ugovorenom roku, stručno i kvalitetno, sve prema dostavljenoj Ponudi DAVAOCA USLUGA;
- da nakon dostavljanja dizajna na saglasnost NARUČIOCU, pristupi otklanjanju nedostataka po zahtjevu ovlašćenog lica NARUČIOCA.

Član 7.

NARUČILAC se obavezuje:

- da DAVAOCA USLUGA dostavi koncepciju kao i fotografije za brošura;
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima , obavijesti DAVAOCA USLUGA u pisanoj formi,
- da da saglasnost na dizajn brošura , nakon čega daje odobrenje za štampu;

- da imenuje ovlašteno lice koje će pratiti realizaciju ovo Ugovora o čemu će pisanim putem obavijestiti DAVAOCA USLUGA;
- da uredno izvrši plaćanje saglasno članu 2. ovog ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ako DAVALAC USLUGA bez krivice NARUČIOCA ne završi usluge koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene izvršenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorene kazne ne može proći 5% od ugovorene cijene.

Ugovorene strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

NARUČILAC se obavezuje da zahtjeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, ako je bez odlaganja obavijestio DAVAOCA USLUGA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od dogovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGA je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknadne štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtjeva razliku do potpune naknade štete.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DAVALAC USLUGA ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kad NARUČILAC ustanovi da isporučena roba- brošure ne odgovaraju kvalitetu usaglašenoj finalnoj verziji, na koji je data saglasnost za štampanje;
- Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DAVAOCA USLUGA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih popusta. Ukoliko se DAVALAC USLUGA ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DAVAOCA USLUGA.

VI RASKID UGOVORA

Član 10.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovornih obaveza od strane DAVAOCA USLUGA,
- u slučaju neispunjenja ugovorenog roka u isporuci kompletnog tiraža,
- ukoliko ne postupi po zahtjevu ovlaštenog lica NARUČIOCA, nakon dostavljanja dizajna na saglasnost NARUČIOCU.

NARUČILAC je dužan da prije raskida ugovora u pismenoj formi opomene DAVAOCA USLUGA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGA ne ukloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pisanoj formi obavijestiti DAVAOCA USLUGA o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DAVAOCA USLUGA nastupi šteta po NARUČIOCA, DAVALAC USLUGA će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumno riješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

VII PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Član 12.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 42/11, 57/14, 28/15, 42/17).

Član 13.

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br 047/08, 004/11, 022/17).

Član 14.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dole navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava DAVALAC USLUGA, a 3(tri) primjerka NARUČILAC.

ZA DAVAOCA USLUGA

Izvršni Direktor,
Igor Bajić



ZA NARUČIOCA

Direktor,
Predrag Jelušić, dipl. ekonomista

